



ISTITUTO COMPrensivo SAN MARZANO SUL SARNO
Piazza Amendola, 1-84010-Tel. 081/955291– fax 081/5189543 C.F. 80047350659
Codice Meccanografico SAIC8A900C
E- mail saic8a900c@istruzione.it Posta certificata: saic8a900c@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "SAN G. PAOLO II - FRANK"-SAN MARZANO SUL SARNO
Prot. 0008668 del 19/09/2024
IV (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AI GENITORI
PLESSO COLLODI

• **SCUOLA INFANZIA**
ISTITUTO COMPrensivo SAN MARZANO SUL SARNO
ATTI-RE-SITO WEB

OGGETTO: ORARIO APERTURA CANCELLI

Sentito il parere del **RSPP**, Arch. Miraglia Giovanni,

SI COMUNICA

che per garantire l'afflusso ordinato e sicuro degli alunni i cancelli d'ingresso saranno aperti:

- **ore 08:15 per gli alunni**

Tutti gli altri cancelli secondari dovranno rimanere sempre chiusi salvo situazioni di necessità che richiedono e/o giustificano l'apertura temporanea degli stessi.

Si raccomanda a tutto il personale in servizio, docenti e collaboratori scolastici, massima vigilanza sugli alunni in tutti i momenti della giornata scolastica ed anche nei momenti di ingresso e di uscita da Scuola degli stessi; si ribadisce che i collaboratori scolastici, anche in detti momenti, sono tenuti a collaborare con i docenti nell'espletamento della vigilanza sugli alunni.

I collaboratori scolastici addetti alla vigilanza dell'ingresso principale avranno cura di controllare sempre che, durante lo svolgimento delle lezioni, anche nell'ambito dei progetti extracurricolari, tutti i cancelli di ingresso a Scuola **restino chiusi.**

Quanto al cancello di accesso al parcheggio delle autovetture (Via Pio La Torre), **per il plesso Collodi**, si dispone quanto segue:

1. I collaboratori scolastici in servizio al primo turno, a rotazione, provvederanno ad aprire il cancello a partire dalle ore 7:30 (per i docenti) e lo stesso dovrà essere chiuso alle ore 8.00.
2. I Docenti che intendono parcheggiare all'interno della scuola potranno farlo dalle ore 07:30 alle ore 8:00 avendo cura di provvedere autonomamente all'apertura e alla chiusura del cancello.
3. I Docenti che prendono servizio nelle ore successive o che terminano il proprio servizio prima del termine delle attività didattiche giornaliere, se interessati a parcheggiare la propria autovettura nel parcheggio, avranno cura di provvedere autonomamente all'apertura e alla chiusura dello stesso. I docenti sono tenuti ad uscire dal cancello con il proprio veicolo autorizzato solo dopo aver fatto defluire tutti gli alunni in uscita antimeridiana e/o pomeridiana.
4. L'assoluto divieto ai genitori degli studenti di entrare/sostare/parcheggiare nei cortili dell'Istituzione Scolastica, sia con autoveicoli che con motocicli nelle ore antimeridiane e pomeridiane;

5. I soli veicoli autorizzati (portatori di handicap, mezzi per il carico e scarico di materiali, ecc.) entreranno e usciranno dall'istituto a passo d'uomo, in orario non coincidente con l'ingresso e l'uscita degli studenti dalla scuola;
6. I soli veicoli autorizzati non potranno comunque sostare/parcheggiare davanti allo scivolo degli alunni diversamente abili, nei pressi dei punti di raccolta per le emergenze e l'evacuazione, davanti all'ingresso di accesso ai locali scolastici (spazio riservato per i soli mezzi di soccorso);
7. Per permettere un ordinato e sicuro deflusso, l'assoluto divieto di sostare con i veicoli in prossimità dei cancelli e/o degli spazi di accesso/uscita, in occasione dell'ingresso e dell'uscita dei ragazzi;
8. I genitori degli alunni sono tenuti ad accompagnare i propri figli fino all'ingresso da cui entreranno;

Quanto all'apertura e chiusura dei cancelli durante l'orario pomeridiano, si dispone che tutti i cancelli saranno chiusi, per essere aperti 5 minuti prima dell'uscita degli alunni.

Si invitano, inoltre, i collaboratori scolastici a verificare che, al momento dell'uscita degli alunni da Scuola, non siano presenti nel cortile i veicoli di eventuali operatori impegnati ad effettuare interventi di manutenzione nella struttura scolastica, in modo tale da garantire sempre l'incolumità degli utenti della Scuola.

Si confida nella collaborazione di tutti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Viscardi
Documento firmato digitalmente