

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARZANO SUL SARNO

Piazza Amendola, 1-84010-Tel. 081/955291– fax 081/5189543 C.F. 80047350659

Codice Meccanografico SAIC8A900C

E- mail saic8a900c@istruzione.it Posta certificata: saic8a900c@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "SAN G. PAOLO II - FRANK"-SAN MARZANO SUL SARNO  
Prot. 0005630 del 27/06/2023  
IV-5 (Uscita)

Al personale docente

Albo on line

Amministrazione trasparente

Sito Web

Atti

### **OGGETTO: VERBALE VALUTAZIONE DEI CURRICULA PERVENUTI PER LA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO PROCEDURALE E CONSEGUENTE DECRETO DI INCARICO A VALERE SU:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1*

*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento*

*3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

*CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22683*

*CUP: I24D22002950006*

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°45781 del 17-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto N.13 del 28/10/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2021/2024
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 31/01/2023 di approvazione del

Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la proposta del collegio dei docenti n. 21 del 04/04/23 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto n.17 del 04/04/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali

**CONSIDERATO** che l'incarico di **"Supporto tecnico Procedurale"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola

**VISTO** l'esito dell'avviso **interno** prot. n° 4693 del 05/06/2023

**VISTO** essere andato deserto l'avviso interno

**VISTO** l'avviso esterno prot. n°4887 del 08/06/2023

**VISTE** le istanze di partecipazione pervenute in n° di 1

**RITENUTE** le candidature pervenute strettamente necessarie per gli incarichi da assegnare alla selezione in premessa

**DATO ATTO** di essere in possesso delle competenze richieste per la valutazione dei Curriculum Vitae dei partecipanti alla selezione

**PRESO ATTO** della dichiarazione di assenza di incompatibilità pervenuta con istanza prot. n°5334 del 19/06/2023

**RITENUTO** quindi di poter valutare in autonomia il CV dell'unica candidatura pervenuta

**ESAMITATE** le competenze e i titoli dichiarati nei CV suddetto

**DATO ATTO** che le competenze sono congrue con quanto richiesto in avviso

**RITENUTA** immediatamente definitiva la graduatoria allegata al presente atto, non essendovi possibilità di ricorso avverso la graduatoria stessa

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato:

- 1) sig. SCHEMBER MARIO l'incarico di **"supporto tecnico procedurale al DS e al DSGA per la realizzazione del progetto finalizzato al raggiungimento dei Target e dei Milestones.)"** per n° 50 ore

### Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024

**Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso

**Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 50 orario omnicomprensivo al netto delle sole ritenute obbligatoriamente a carico del committente

**Art. 5 Pubblicazione**

Di dare mandato al DSGA per la pubblicazione del presente decreto all'albo e in Amministrazione Trasparente per gli adempimenti di legge

**Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediato contratto

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Rosa Viscardi  
*Documento Firmato digitalmente*

**GRATUATORIE SUPPORTO TECNICO PROCEDURALE DA FIRMARE DIGITALMENTE E PUBBLICARE**

<b>RUOLO</b>	<b>Posizione in graduatoria</b>	<b>Punteggio ottenuto</b>
<b>Supporto Tecnico Procedurale</b>	<b>1</b>	<b>95</b>

San Marzano sul Sarno, 27/06/2023

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Rosa Viscardi  
*Documento Firmato digitalmente*