



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.S. GIOVANNI PAOLO II - A. FRANK"
SAN MARZANO SUL SARNO**

Piazza Amendola, 1-84010-Tel. 081/955291- fax 081/5189543 C.F. 80047350659
Codice Meccanografico SAIC8A900C
E- mail saic8a900c@istruzione.it Posta cerXficata: saic8a900c@pec.istruzione.it

All'amministrazione trasparente
All'albo on line
Agli A2
Al sito web

PROGETTO REALIZZATO CON IL SOSTEGNO FINANZIARIO DELL'UNIONE EUROPEA

SCUOLA VIVA

*TEMPI DI SCUOLA TEMPI DI VITA
PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12
Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021
Decreto Dirigenziale n. 263 del 31/05/2022
Cod. Ufficio 63 SA - Cup I24D22001830002*

AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Visto il DPR n. 275 del 08.03.1999 concernente il "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59".

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Visto il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Visto il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021- POR Campania FSE 2014/2020, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico Programma "Scuola Viva".

Visto il Progetto Scuola Viva - "TEMPI DI SCUOLA TEMPI DI VITA" presentato da questa Istituzione Scolastica.

Visto il Decreto Dirigenziale della Regione Campania, n. 263 del 31/05/2022, rettificato dal Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022, con il quale il suddetto progetto è stato ammesso a finanziamento, per l'importo di € 49.934,87.

Viste le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii.

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027.

Viste le linee guida per i Beneficiari 2021-2027 Regione Campania programma operativo fondo sociale europeo 2021-2027.

Viste la Delibera n. 16 del Collegio dei Docenti verbale n. 5 del 12/12/23 e la Delibera n 8 del Consiglio d'Istituto verbale n. 1 del 12/12/2022 relative all'adesione al programma "Scuola Viva".

Vista la Delibera n. 13 del verbale n. 3 del 31/01/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023.

Visto L'Accordo di Partenariato sottoscritto con i Partner di cui al prot. n.1964 del 07/03/2023.

Visto l'Atto di Concessione firmato con la Regione Campania di cui al prot. n. 368 del 27/03/2023.

Visto il decreto di assunzione in bilancio P.A. del 04/04/2023 prot. n. 2743 IV.5 ai sensi del D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", del Progetto Scuola Viva 63 SA, della somma di € 49.982,34, corrispondente al finanziamento assegnato dalla Regione Campania.

Vista la Nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 2744 del 04/04/2023.

Vista la Determina a contrarre prot. n 3466 IV.5 del 28/04/2023

Considerato che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno all'Istituzione Scolastica avente competenze specifiche.

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di personale interno a cui affidare l'incarico di:

- **Collaboratore scolastico** ad un compenso orario omnicomprensivo pari a € 16,59/h lordo stato
- **Assistente amministrativo** ad un compenso orario omnicomprensivo pari a € 19,24/h lordo stato

Prestazioni richieste

Il Collaboratore scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;

- vigilare sugli alunni nelle ore in cui si svolgono le attività previste dal progetto;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto .
- Rendicontare le ore effettuate per lo svolgimento delle varie attività attraverso presentazione di timesheet.

L'assistente amministrativo avrà il compito di:

- tenere registri tabelle di liquidazione, ritenute previdenziali e fiscali;
- gestione C.I.G.;
- predisporre le attività preliminari per l'acquisto di materiale e quant'altro riguardi la parte contabile;
- gestire registro di carico e scarico del materiale;
- inserire dati nella piattaforma della Regione Campania.
- archiviare gli atti del progetto;
- predisporre e gestire gli incarichi al personale;
- partecipare agli incontri di coordinamento.
- rendicontare le ore effettuate per lo svolgimento delle varie attività attraverso presentazione di timesheet.

Criteri di Ammissibilità

I criteri di ammissibilità al presente Avviso Pubblico Interno sono i seguenti:

- appartenenza a questa Istituzione Scolastica;
- personale ATA con contratto a tempo indeterminato;
- disponibilità a svolgere l'incarico una o due volte alla settimana durante le ore pomeridiane e/o il sabato mattina, secondo il calendario delle attività.

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto sottoscritto tra le parti.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata delle ore assegnate.

Nel caso in cui sarà attribuito lo stesso punteggio agli aspiranti allo stesso modulo, l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane.

Liquidazione del compenso

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le disponibilità dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e inviate al seguente indirizzo mail saic8a900c@istruzione.it utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" predisposto in calce alla presente, entro le ore 12.00 del 05/05/2023. Alla domanda andrà allegato il documento di identità.

Non si terrà conto delle domande di disponibilità pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Avverso la graduatoria di cui a precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, **entro 5 giorni** dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida Manuale delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE attualmente in vigore.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica di questa Istituzione Scolastica, prof.ssa Viscardi Rosa.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: www.icsanmarzano.edu.it

San Marzano sul Sarno, 28/04/2023

La Dirigente Scolastica
Prof. ^{ssa} Rosa Viscardi
Il documento è firmato digitalmente



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.S. GIOVANNI PAOLO II – A. FRANK"
SAN MARZANO SUL SARNO**

**Piazza Amendola, 1-84010-Tel. 081/955291– fax 081/5189543 C.F. 80047350659
Codice Meccanografico SAIC8A900C
E- mail saic8a900c@istruzione.it Posta cerXficata: saic8a900c@pec.istruzione.it**

Allegato 1

PROGETTO REALIZZATO CON IL SOSTEGNO FINANZIARIO DELL'UNIONE EUROPEA

SCUOLA VIVA

*TEMPI DI SCUOLA TEMPI DI VITA
PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12
Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021
Decreto Dirigenziale n. 263 del 31/05/2022
Cod. Ufficio 63 SA - Cup I24D22001830002*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
via/ Piazza _____ n. civ. _____

telefono _____ cell. _____
e-mail _____

COMUNICA

di voler partecipare al bando di selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo

per la realizzazione del progetto TEMPI DI SCUOLA TEMPI DI VITA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere impiegato a tempo indeterminato presso codesta Istituzione Scolastica

Alla presente istanza allega:

- Copia documento di identità in corso di validità

Data _____ FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ FIRMA _____